



## **7.2.1 Anhang I**

### **1. Projektgruppe**

#### **Definition**

Projektgruppen haben zum Ziel, ein bestimmtes Thema zu erarbeiten und der Schulpflege (SP) vorzustellen, damit die Qualität der Sekundarschule gesteigert werden kann. Eine Projektgruppe wird inhaltlich und zeitlich durch die Schulpflege definiert.

#### **Voraussetzung**

schriftlicher Antrag an die SP

#### **Inhaltliche**

#### **Auflagen / Bestimmungen**

- Projektgruppe bilden und personell organisieren
- Die Projektleitung (PL) trägt die Verantwortung für die zu erfüllenden Auflagen und den Auftrag
- Projektauftrag gemäss Vorlage "von der Strategie zum Projekt", Organisationshandbuch (OHB) 5.2 erstellen
- Projektauftrag erfüllen
- Sitzungen mit Datum, Zeitangabe, Anwesenden protokollieren
- Protokolle physisch und elektronisch im Sekretariat ablegen
- Protokolle an SP-Sitzungen erläutern/Aktenauflage
- Abschluss der Projektgruppe grundsätzlich mit Evaluation

#### **Entschädigung**

- Die Projektgruppensitzungen werden mit dem Gemeindestundenlohn entschädigt.
- Das Erstellen der Traktandenliste und des Protokolls kann mit einer Stunde abgerechnet werden.
- Grosse Arbeitsbelastungen können nach vorausgehender Absprache mit der SP und PL entschädigt werden.

### **2. Kommission**

#### **Definition**

Gruppe, die sich **dauerhaft mit dem Tagesgeschäft** der Schule **separat** auseinandersetzt.

Kommissionen betreffen Aufgabengebiete, die stark schwankenden Belastungen ausgesetzt sind. Mit den Kommissionen können die Beteiligten entsprechend dem Aufwand entschädigt werden.

## **Voraussetzung**

Beschluss durch SP

### **Inhaltliche Auflagen / Bestimmungen**

- Arbeitsgruppe bilden und personell organisieren
- mindestens ein Mitglied vertritt die Schulpflege/die Schule
- Die Leitung trägt die Verantwortung für die zu erfüllende Auflagen und Auftrag
- Auftrag definieren gemäss Vorlage "von der Strategie zum Projekt" (Organisationshandbuch 5.2)
- alle Sitzungen werden mit Datum, Zeitangabe, Anwesende protokolliert
- Protokolle physisch und elektronisch im Sekretariat ablegen
- Protokolle an SP-Sitzungen erläutern/Aktenauflage
- Meilensteine kurz evaluieren (Abschluss MAB/Personalrekrutierung/Umfragen)

### **Entschädigung**

- Die Sitzungen werden mit dem Gemeindestundenlohn entschädigt. Einzige Ausnahme: keine Entschädigung erfolgt an den Hauswart. Die Teilnahme an den entsprechenden Kommissionssitzungen sind Bestandteil des Arbeitsvertrages.
- Das Erstellen der Traktandenliste und des Protokolls kann mit einer Stunde abgerechnet werden.
- Grosse Arbeitsbelastungen können in vorausgehender Absprache mit der SP entschädigt werden.

## **3. Delegation**

### **Definition**

Als Delegation gelten Gremien, welche formale Entscheidungen treffen müssen und welchen ein Protokoll zugrunde liegt, von der SP definierte Delegationsgruppen sowie „Runde Tische. Als „Runder Tisch“ gilt eine Sitzung, welche zur Abklärung und Besprechung „besonderer Bedürfnisse“ eines Schülers einberufen wird.

### **Voraussetzung**

Input/Auftrag durch SP oder Ressortaufgabe

### **Inhaltliche Voraussetzung**

- Traktanden an SP Sitzung kurz vorstellen ev. Wahlvorhaben abstimmen
- Protokolle/Gesprächsnotiz physisch in der Schulverwaltung hinterlegen
- Protokolle an SP-Sitzungen erläutern/Aktenauflage

### **Entschädigung**

- die Sitzungen werden mit dem Gemeindestundenlohn entschädigt
- grosse Arbeitsbelastungen können in vorausgehender Absprache mit der SP entschädigt werden
- für Lehrpersonen werden Sitzungen ab 18 Uhr vergütet

## **4. Konferenz**

### **Definition**

Koordinationskonferenzen (z.B. Kogru/VZS), Versammlungen, Evaluationen, Behördenanlässe (Planungskonferenz), Revisionen, die im Zusammenhang mit der amtlichen oder beruflichen Aufgabe zusammenhängen.

### **Voraussetzung**

verknüpft mit der Anstellung/Behördenaufgabe

### **Inhaltliche Voraussetzung**

- Traktanden an SP Sitzung kurz vorstellen ev. Wahlvorhaben abstimmen
- Protokolle physisch oder/und elektronisch in der Schulverwaltung hinterlegen
- Protokolle an SP-Sitzungen erläutern

### **Entschädigung**

keine zusätzliche Entschädigung

## **4. Jahrgangsteam**

### **Definition**

Lehrpersonen, die entsprechend ihrem Schülerjahrgang/Unterricht in Teams eingeteilt sind

### **Voraussetzung**

verknüpft mit der Anstellung

### **Inhaltliche Voraussetzung**

- Arbeit anhand des Jahrgangsordners
- Das Jahrgangsteam spricht sich regelmässig untereinander ab.
- Der Jahrgangsordner wird ständig elektronisch aktualisiert.
- Der Jahrgangsstruktur soll Prozesse vereinheitlichen und unkompliziert machen.

Die Jahrgangsstruktur soll als "Agenda" genutzt werden und die Lehrpersonen entlasten.

### **Entschädigung**

keine zusätzliche Entschädigung