Sekundarschule Kreis Uhwiesen | Zöllistrasse 16 8248 Uhwiesen

2.4 Pflichtenheft der Schulbehörde der Sekundarschule Kreis Uhwiesen

Einleitung

Die Schulpflege trägt die Gesamtverantwortung für die Führung der Schule. Dabei beruft sie sich auf die rechtlichen Grundlagen ihrer Gemeindeordnung und des Volksschulgesetzes. Sie ist in erster Linie für die politisch-strategische Führung der Schule verantwortlich und stellt das Schulpersonal an.

Die Ressortverantwortlichen

- leiten und steuern ihre Ressorts selbstverantwortlich
- erkennen die Entwicklungen ihrer Ressorts, legen Ziele fest, leiten Projekte und treffen innerhalb der festgelegten Kompetenzen Entscheidungen.
- vertreten die Belange des Ressorts gegen innen und aussen.
- pflegen den Dialog mit der Öffentlichkeit.
- bereiten die strategischen Ziele zuhanden der Gesamtbehörde vor.

§ 42 Volksschulgesetz

1 Die Schulpflege leitet und beaufsichtigt die Schulen. Sie vollzieht die kantonalen Erlasse und Beschlüsse, soweit aufgrund der Gesetzgebung oder des Organisationsstatutes nicht ein anderes Organ dafür zuständig ist. Sie vertritt die Schulen gegen aussen. 2 Die Schulpflege führt regelmässig Schulbesuche durch. 3 Die Schulpflege hat insbesondere folgende Aufgaben:
1. – 3. (…) 4. Anstellung und Entlassung der Schulleitung, der Lehrpersonen und der übrigen Mitarbeitenden sowie deren Zuteilung an die Schulen, 5. Aufsicht über die Schulleitung und die Lehrpersonen sowie deren Beurteilung, 6 – 8. (…)
4 Die Schulpflege kann für besondere Aufgaben beratende Kommissionen einsetzen, Fachleute beiziehen und Aufgaben an unterstellte Kommissionen delegieren.

§ 44 Volksschulgesetz

1 Die Schulleitung ist für die administrative, personelle und finanzielle Führung und zusammen mit der Schulkonferenz für die pädagogische Führung und Entwicklung der Schule verantwortlich. Die Schulleitung orientiert sich am Schulprogramm. Sie führt Besuche in den Klassen durch. 2 Die Schulleitung hat insbesondere folgende Aufgaben: a. in eigener Kompetenz:
1. Administrative und personelle Führung der Schule,
2. Mitwirkung bei Personalgeschäften der Schulpflege,
3. Durchführung von Mitarbeitergesprächen und Mitwirkung bei der Mitarbeiterbeurteilung,

Ressort Schulpräsidium

1. Beschreibung Ressort

Das Schulpräsidium ist verantwortlich für die strategische Führung der Sekundarschule Kreis Uhwiesen (z. B. Visionen entwickeln, Ziele vorgeben usw.) und die Auseinandersetzung mit gesellschaftlichen, pädagogischen und schulpolitischen Fragen. Dem Präsidium obliegt die Leitung der Sitzungen der Schulbehörde und Gemeindeversammlungen. Das Schulpräsidium ist verantwortlich für die Führung und Beurteilung der Schulleitung. Das Präsidium hat den Vorsitz und die Leitung der Schulpflege und arbeitet mit sämtlichen Behördenmitgliedern eng zusammen. Das Präsidium nimmt Repräsentationspflichten für die Schule war.

2. Kommissionen / Delegationen

- Präsidium Leitungssitzung
- Präsidium Personalkommission
- Präsidium Planungskonferenz
- Präsidium Kommission SGU (Sicherheit, Gesundheit und Umwelt)
- Delegation Verband Zürcher Schulpräsidien
- Delegation Bezirkstreffen Schulpräsidien
- Delegation Koordinationsgruppentreff Kreisgemeinden „Kogru"
- Schulgesundheit

3. Aufgaben

- Strategische Führung der Sekundarschule Kreis Uhwiesen
- Führung und Beurteilung der Schulleitung
- Vorsitz und Leitung der Schulbehörde
- Personelle Führung der Schulischen Sozialarbeit (SSA)
- Vorbereiten, Leiten von Sitzungen und Versammlungen
  - → Schulpflegesitzung (10 Sitzungen /Jahr)
  - → Gemeindeversammlungen (2 Versammlungen/ Jahr)
  - → Retraite der Sekundarschulpflege
  - → Planungskonferenz
- Leitung/Mitwirkung beim Konflikt-Krisenmanagement
- Pflege der Zusammenarbeit mit anderen Behörden wie Primarschulpflegen der Kreisgemeinden
- Abschluss von Verträgen gemäss Gemeindeordnung
- Mitwirkung bei Visitation durch den Bezirksrat

Ressort Infrastruktur

1. Beschreibung Ressort

Der Ressortverantwortliche Infrastruktur ist verantwortlich ~~über~~ für die gesamte Liegenschaft und Mobilien. Er ist besorgt um einen fortwährenden, zeitgemässen und den Sicherheitsanforderungen entsprechenden Unterhalt und Pflege der Liegenschaft. Zudem vertritt der Ressortinhaber die Schulpflege nach aussen in Baubelangen, leitet die Kommission Infrastruktur und arbeitet eng mit dem Hausdienst zusammen.

2. Kommissionen / Delegationen

- Präsidium Kommission Infrastruktur
- Präsidium Sportkommission
- Mitglied Baukommission TH1
- Mitglied Kommission SGU (Sicherheit, Gesundheit und Umwelt)
- Delegierter Musikschule Weinland Nord

3. Aufgaben

- Planung, Umsetzung, Überwachung und Abnahme baulicher Massnahmen
- Erarbeiten von Lösungen bei unvorhergesehenen Schadensfällen (in Zusammenarbeit mit Hausdienst und externen Fachpersonen)
- Pflege eines regelmässigen Austausches mit dem Hausdienst
- Verbindung zu Dorfvereinen
- Kontaktperson zu Versicherungen
- Überwachung und Erneuerung sämtlicher Versicherungspolicen

Ressort Finanzen

1. Beschreibung Ressort

Das Ressort Finanzen ist verantwortlich für das Budget, die Jahresrechnung und die Finanzplanung der Sekundarschule und wird vom Finanzvorsteher/-in geführt. Dieser vertritt die Schulpflege in Finanzfragen, insbesondere an der Gemeindeversammlung, gegenüber Finanzinstituten oder bei Sitzungen der Finanzvorstände der Kreisgemeinden. Er ist Ansprechperson und Diskussionspartner bei Finanzfragen und -themen, die für die Sekundarschule von finanzieller Bedeutung sind und arbeitet eng mit der Finanzverwaltung Laufen-Uhwiesen zusammen. Weiter ist der Finanzvorstand Kontaktperson zur Rechnungsprüfungskommission, der externen Revisionsgesellschaft und wirkt bei der Visitation durch den Bezirksrat mit.

2. Kommissionen / Delegationen

- Präsidium ICT-Kommission
- Mitglied Planungskonferenz
- Delegierte Zweckverband

3. Aufgaben

3.1 Budget

- Zeitgerechtes Einholen der Budgetanträge
- Vorbereiten der Budgetsitzung in Absprache mit dem Präsidium und der Schulleitung
- Erstellen des Budgets inkl. „Beleuchtender Bericht" in Zusammenarbeit mit der Schulleitung, Schul- und Finanzverwaltung, zuhanden von Schulpflege und Gemeindeversammlung

3.2 Jahresrechnung

- Budgetkontrolle anhand der Verwaltungsrapporte
- Kontrolle und Fertigstellen des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit der Finanzverwaltung
- Erstellen des «Beleuchtenden Berichts» in Zusammenarbeit mit der Schul- und Finanzverwaltung, zuhanden von Schulpflege und Gemeindeversammlung

3.3 Finanzplanung

- Zusammentragen der finanzplanerischen Informationen aus den verschiedenen Ressorts und den Behörden der Kreisgemeinden
- Diskussion initiieren innerhalb der Schulpflege
- Zusammenarbeit mit der Finanzverwaltung

3.4 Weitere Aufgaben

- Kontenplan: Anpassung an die Bedürfnisse der Schule und der Verwaltung aufgrund der verbindlichen Angaben im „Handbuch über das Rechnungswesen der zürcherischen Gemeinden" in Absprache mit der Finanzverwaltung
- Controlling der durch die Finanzverwaltung geführten (laufenden) Rechnung
- Controlling des Ausgabeprozesses: Anwendung des Finanzreglements, Visum Rechnungen
- Rechnungsstellung an die verschiedenen Institutionen und an Private auf Grund der Beschlüsse der Schulpflege in Absprache / Zusammenarbeit mit der Schulverwaltung
- Besoldungen: überprüfen der durch die Finanzverwaltung gemachten Abrechnungen für gemeindeeigenes Personal sowie Zusatzstunden
- Spesenprozess einleiten und begleiten: Kontrolle in Zusammenarbeit mit Schulleitung / Präsidium
- Versicherungen: überprüfen der Policen in Zusammenarbeit mit Versicherungsverantwortlichem

Ressort Kommunikation & Qualitätssicherung

1. Beschreibung Ressort

Der Ressortverantwortliche Kommunikation & Qualitätssicherung ist verantwortlich für die Kommunikation der Sekundarschule Kreis Uhwiesen und stellt durch die Definition geeigneter Massnahmen die Qualität der Schule sicher.

2. Kommissionen / Delegationen

- Präsidium Kommission Kommunikation
- Präsidium Kommission F&E
- Mitglied Personalkommission
- Mitglied Baukommission TH1

3. Aufgaben

- Unterstützung des Schulpräsidiums bei der Koordination mit und der Führung der Schulleitung in der Steuergruppe.
- Planung und Überwachung der Schulbesuche der Schulpflegemitglieder
- Review der Besuchsberichte aus den Schulbesuchen
- 1. Kontakt bei Anfragen der Presse
- Freigabestelle für zu veröffentlichende Texte
- Überwachung Prozesse, Strukturen und Dokumente der SekU

Ressort Sonderschulung und Soziales

1. Beschreibung Resort

Die (der) Ressortverantwortliche Sonderschulung und Soziales hat die Hauptaufgabe die Schulung von Kindern mit ausgewiesenen „speziellen Bedürfnissen" (insbesondere Schüler mit Lern- und Verhaltensschwierigkeiten, sowie solche mit körperlichen Behinderungen) sicher zu stellen. Ausserdem ist sie (er) Delegierter der Sekundarschule Kreis Uhwiesen im Zweckverband der Schulgemeinden im Bezirk Andelfingen.

2. Kommissionen / Delegationen

- Präsidium Sonderpädagogische Kommission
- Delegierter Zweckverband
- Delegierter Jugendarbeit und Schülerpartizipation

3. Aufgaben

- Aufgaben und Abläufe gemäss Sonderpädagogischem Konzept
- Definition und Vorschlag an die Schulpflege von externen sonderpädagogischen Massnahmen und Sonderschulungen
- Zusammenarbeit mit der Schulischen Sozialarbeit SSA der SekU
- Überwachung der eingeleiteten sonderpädagogischen Massnahmen und Überprüfung der Entscheide
- Koordination mit den Primarschulen beim Übertritt von Schülern in die Sekundarschule Kreis Uhwiesen
- Kontakt mit der Familien- und Jugendberatungsstelle in Andelfingen und evtl. mit Fürsorgebehörden der politischen Gemeinden
- Budgetierung und Kostenkontrolle der Ausgaben „Sonderpädagogik"
- Kontakt zu den Schulpflegen der umliegenden Gemeinden, zu Therapeuten und Schulpsychologinnen

Externe Schüler:

- Einberufung und Teilnahme an «Rundem Tisch» beim SPD
- Kontaktnahme und Auswahl einer geeigneten Schule
- Kontakt mit zuständigen Therapeuten, Sonderschulen, SPD
- Besuch von externen Schülern
- Ansprechpartner des Schulleiters bei externen Schülern mit sonderpädagogischen Massnahmen